



REGULAMIN

uczestnictwa w zajęciach w Miejskim Domu Kultury w Mikołowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Zajęcia w ramach warsztatów, kółek, klubów i grup adresowane są do dzieci, młodzieży i dorosłych, przede wszystkim zamieszkujących na terenie miasta Mikołowa. Chętni spoza Mikołowa przyjmowani będą w miarę wolnych miejsc.
2. Zajęcia odbywają się w siedzibie MDK w Mikołowie i prowadzone są w grupach z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe. Na wszystkie zajęcia obowiązują zapisy oraz limity miejsc.
3. Zapisy odbywają się podczas pierwszych lub - w miarę wolnych miejsc - kolejnych zajęć (w przypadku nowych kółek oraz zajęć indywidualnych prosimy o kontakt telefoniczny lub osobisty z Działem Organizacji Imprez MDK tel.: 32 226 21 47 wew. 47).
4. Terminy zajęć podane są na stronie internetowej oraz w siedzibie MDK. O wszelkich zmianach terminu i odwołanych zajęciach uczestnicy są informowani przez instruktorów lub pracowników MDK, a także za pomocą informacji zamieszczanych na profilu MDK w serwisie Facebook.
5. Każde zajęcia przeznaczone są dla odpowiednich grup wiekowych. O przystąpieniu do zajęć osób młodszych lub starszych decyduje instruktor po rozmowie z zainteresowanym lub jego rodzicem/opiekunem.
6. Zajęcia z Robotyki są wyłączone z niniejszego Regulaminu i podlegają regulacjom ustalonym przez prowadzących, którzy wynajmują salę na zajęcia od MDK.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH:

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wypełnienie Deklaracji uczestnictwa i złożenie pisemnej zgody na udział w zajęciach przez uczestnika lub rodzica / opiekuna prawnego uczestnika niepełnoletniego – dziecka.
 - Deklaracja uczestnictwa w zajęciach dla osoby pełnoletniej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - Deklaracja uczestnictwa w zajęciach dla osoby niepełnoletniej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
2. Złożenie podpisanej deklaracji uczestnictwa udziału w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Rezygnacja z zajęć powinna być przesłana mailowo na adres jaroslaw.ciszek@mdkmikolow.eu lub złożona w formie pisemnej przed końcem miesiąca poprzedzającego datę rezygnacji. Wzór treści rezygnacji stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Miejski Dom Kultury w Mikołowie ustala wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach, który podany jest w załączniku nr 3 niniejszego Regulaminu.
2. Opłaty można wносить w systemie comiesięcznym lub w systemie semestralnym z uwzględnieniem rabatu wyznaczonego w cenniku.
 - I semestr trwa od września do ferii zimowych
 - II semestr trwa od końca ferii do czerwca
3. Opłaty wnoszone są za dany miesiąc zajęć do 10. dnia każdego miesiąca (płatne z góry). Brak wpłaty w terminie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych, które zostaną naliczone przez system. Odsetki należy zapłacić dopiero po wystawieniu noty odsetkowej i poinformowaniu przez dział księgowości MDK o jej wysokości.
4. Za zajęcia w miesiącu, w którym rozpoczyna się udział, opłatę należy wnieść do 5 dni od drugich zajęć, w których się uczestniczy.
5. Informacja na temat wysokości opłaty za niepełny miesiąc uczestnictwa w zajęciach udzielana jest w godzinach urzędowania Kasy MDK osobiście lub telefonicznie.
6. Od wysokości opłaty za zajęcia przyznawany jest rabat na podstawie okazania w Kasie MDK Karty Dużej Rodziny.
7. Pierwsze zajęcia mają charakter pokazowy i nie wymagają wniesienia opłaty (za wyjątkiem zajęć indywidualnych).
8. W każdym miesiącu odbywa się od 3 do 5 zajęć. Jeśli ich liczba jest mniejsza – zajęcia są odrabiane w terminie ustalonym przez prowadzącego w porozumieniu z Dyrektorem MDK. Jeśli odrobienie zajęć nie jest możliwe, a ich liczba w danym miesiącu była mniejsza niż 3, opłata może zostać pomniejszona proporcjonalnie do przeprowadzonej ilości. Informacje o zmianie opłaty za dany miesiąc przekazuje uczestnikom zajęć instruktor, po uprzedniej konsultacji z dyrektorem MDK.
9. W przypadku rezygnacji z zajęć opłaty nie podlegają zwrotowi. Zwrot opłaty zostanie wypłacony, gdy zajęcia zostaną odwołane ze względu na sytuację epidemiczną lub z winy MDK.
10. Uregulowanie należności za zajęcia można dokonać w kasie MDK w godzinach jej otwarcia lub przelewem na konto bankowe: Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie numer rachunku: 35 8436 0003 0000 0026 6864 0001 wpisując w tytule imię i nazwisko uczestnika i nazwę zajęć.

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Miejski Dom Kultury w Mikołowie reprezentowany przez Dyrektora instytucji informuje uczestników zajęć, a w przypadku osób niepełnoletnich ich rodziców/opiekunów prawnych o przetwarzaniu danych osobowych w formie poniższej klauzuli informacyjnej:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych zawartych na formularzu zgłoszenia na zajęcia jest organizator zajęć tj. MDK w Mikołowie, [43-190] Mikołów ul. Rynek 19. Dane kontaktowe: telefon +48 [32] 226 21 47, e-mail: sekretariat@mdkmikolow.eu.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą można się kontaktować na adres e-mail iodo@mdkmikolow.eu lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem „dla IOD”.

3. Dane osobowe dorosłego uczestnika zajęć [imię, nazwisko, rok urodzenia/wiek, adres, numer telefonu, e-mail] i dane osobowe niepełnoletniego uczestnika wraz z danymi jego rodzica, opiekuna prawnego [imię, nazwisko, rok urodzenia/wiek, adres, numer telefonu, e-mail] będą przetwarzane w celu zapisu i uczestnictwa w zajęciach odpłatnych oraz w związku z realizacją i przebiegiem zajęć i w tym celu możliwości kontaktu z uczestnikiem lub rodzicem, opiekunem uczestnika niepełnoletniego - dziecka. Ponadto dane osobowe podane przy dokonywaniu płatności będą przetwarzane w celach rozliczeniowych za zajęcia, a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.

Dane osobowe w formie wizerunku mogą być przetwarzane przez administratora w celach podejmowanych działań promocyjno-informacyjnych o realizowanych zajęciach, polegających na publikowaniu w mediach i prasie prac, wizerunku uczestników tych zajęć w formie zdjęcia lub fotorelacji.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

– art. 6 ust. 1 e) RODO - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, który przetwarza dane osobowe w zakresie minimalnym [imię, nazwisko, wiek lub rok urodzenia] w związku z wypełnianiem zadań statutowych instytucji kultury [rozdział III Statutu] w oparciu o Ustawę z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

– art. 6 ust. 1 a) RODO - zgoda uczestnika dorosłego lub w przypadku osoby niepełnoletniej jego rodzica, opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach i przetwarzanie danych osobowych w tym danych kontaktowych po zakończeniu zajęć w danym roku w celu informowania o zajęciach w przyszłości. Wówczas dane będą przetwarzane również na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (UŚUDE) oraz art. 172 ustawy dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne;

– art. 6 ust. 1 lit c) RODO - obowiązek prawny nałożony na administratora w zakresie rozliczalności odpłatności za zajęcia, archiwizowania dokumentacji księgowej, merytorycznej;

– art. 6 ust. 1 lit f) RODO - usprawiedliwiony interes administratora w zakresie rozliczalności wymaganej przepisami ochrony danych osobowych oraz w przypadku dochodzenia roszczeń i obrony przed nimi;

– art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku w przypadku zezwolenia przez uczestnika dorosłego lub rodzica, opiekuna prawnego względem osoby niepełnoletniej na rozpowszechnienie, jeśli formuła zajęć będzie przewidywała działania z wykorzystaniem wizerunków uczestników zajęć;

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i dotyczy tylko tych danych, które są niezbędne do zorganizowania i przeprowadzenia zajęć, powiadomienia o zmianach w planie zajęć, czy o innych nagłych zdarzeniach mających wpływ na zajęcia, a także niezbędne do wystawienia dokumentu na potrzeby rachunkowe. Brak podania wymaganych danych uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach.

6. Przechowywanie danych osobowych:

– dane imię, nazwisko, wiek [rok urodzenia] uczestnika zajęć w deklaracji zgłoszeniowej i dzienniku zajęć będą przechowywane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zajęcia zostały zakończone;

– w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody będą one przetwarzane do czasu jej wycofania, chyba, że administrator dokona wcześniej usunięcia tych danych wskutek ustania ich celu przetwarzania np. dane kontaktowe lub inne podane w formularzu poza wskazanymi w pkt. 6 jako pierwsze będą usunięte do 30 dni licząc od dnia planowanego zakończenia zajęć. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadku wyrażonej zgody na dalsze przetwarzanie danych kontaktowych do przyszłych kontaktów ze strony instytucji kultury dane te będą przetwarzane nie do czasu wycofania zgody lub nie dłużej niż do 3 lat licząc końca roku, w którym wyrażona została zgoda w zależności, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

– w zakresie prowadzonej przez administratora rozliczalności [np. w formie ewidencji] wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych [RODO].

– w przypadku danych osobowych na dokumentach na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będzie przetwarzana przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie świadczenia usług IT, hostingowych, teleinformatycznych,

pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne podmioty działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych.

8. Uczestnikowi zajęć, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej rodzicowi, opiekunowi prawnemu, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofania zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej w zakładce RODO/Wnioski-prawa osób lub sporządzić własny wniosek i przesłać na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby MDK.

Administrator zrealizuje przysługujące osobie, której dane dotyczą prawa w zależności od podstawy prawnej i celu przetwarzania tych danych i w odniesieniu do innych przesłanek RODO lub ciążących obowiązków prawnych wynikających z odrębnych przepisów krajowych zwalniających Administratora z obowiązku realizacji żądań osoby. W takim przypadku osoba składająca żądanie otrzyma zwrotną informację o powodach niezrealizowania przysługującego jej prawa.

9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].

10. Dane osobowe uczestników dorosłych, a w przypadku uczestników niepełnoletnich ich dane i ich rodziców, opiekunów prawnych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem sytuacji, gdy wyrażona zostanie zgoda na publikowanie wizerunku uczestników zajęć na fanpage na FB oraz YouTube, wówczas dane osobowe będą przekazywane poza UE.

11. Administrator nie przetwarza danych osobowych uczestników zajęć w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie przeciwpożarowych, porządkowym i bezpieczeństwa w tym bezpieczeństwa epidemicznego.

2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora oraz pracowników MDK.

3. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek MDK. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to jej rodzice, prawni opiekunowie.

4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia MDK.

5. Uczestnik zajęć może przebywać na terenie pracowni MDK w dniach i godzinach wyznaczonych na zajęcia, wyłącznie w obecności instruktora prowadzącego. Rodzic / opiekun powinien przebywać w MDK w czasie trwania zajęć jedynie na czas odprowadzenia lub odebrania niepełnoletniego uczestnika.

6. Instruktor jest odpowiedzialny za uczestników tylko podczas trwania zajęć w pracowniach i salach. W drodze na zajęcia i po ich zakończeniu odpowiedzialność za bezpieczeństwo podopiecznych względem osób niepełnoletnich spoczywa na rodzicach, opiekunach, a względem osób dorosłych na nich samych.

7. MDK nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników w pracowniach, w salach lub na korytarzach.

8. Zastrzegamy, iż Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zamiany czy aktualizacje dokonane w Regulaminie i/lub w załącznikach do niego będą publikowane w formie informacji na stronie internetowej instytucji kultury oraz na prowadzonym fanpage na FB.

9. Regulamin obowiązuje z dniem ogłoszenia. Wszelkie kwestie sporne nie ujęte w Regulaminie ostatecznie rozstrzyga Dyrektor instytucji.

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI
ORAZ ZAZNACZYĆ WYMAGANE ZGODY I PODPISAĆ DOKUMENT!

Deklaracja uczestnictwa osoby pełnoletniej w zajęciach
 [nazwa zajęć]

Imię i nazwisko uczestnika zajęć:	
Telefon kontaktowy do uczestnika:	
Adres e-mail do uczestnika:	

W przypadku wyrażenia zgody należy zaznaczyć kwadrat w sposób jednoznaczny wstawiając znak [X].
Brak zaznaczonego kwadratu oznacza brak wyrażonej zgody.

1. Ja, niżej podpisana/y wyrażam zgodę na moje uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MDK w Mikołowie.
 2. Zgodnie z art. 6 ust. 1, lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku jako uczestnik zajęć:

☐ Wyrażam ☐ Nie wyrażam

zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z obecną organizacją i przebiegiem zajęć.

3. Zgodnie z art. 6 ust. 1, lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i art. 172 ustawy dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne jako uczestnik zajęć:

☐ Wyrażam ☐ Nie wyrażam

zgodę na przetwarzanie danych osobowych kontaktowych również po zakończeniu zajęć w danym roku w celu informowania mnie o ofercie zajęć i wydarzeń organizowanych przez MDK w Mikołowie w przyszłości w formie usługi Newsletter.

4. Zgodnie z art. 6 ust. 1, lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz z art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. ja niżej podpisany uczestnik zajęć dla celów promocyjno-informacyjnych związanych z prowadzonymi działaniami statutowymi przez MDK w Mikołowie polegających na publikowaniu prac z zajęć i wizerunku ich autorów w mediach i prasie w formie zdjęcia, fotorelacji.

☐ Wyrażam ☐ Nie wyrażam

zgodę i zezwolenie na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego za pomocą wszelkich technik fotograficznych, telewizyjnych i nagrań wideo w związku z udziałem w zajęciach:

☐ na stronie www.mdkmikolow.eu i www.gazetamikolowska.eu oraz w prasie lokalnej – Gazecie Mikołowskiej;

☐ na profilach Facebook, Instagram, YouTube MDK w Mikołowie i Gazety Mikołowskiej oraz grupy/zajęć, na które uczęszczam (jeśli istnieje);

Mikołów, dn.

.....
 Podpis uczestnika pełnoletniego

1. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i aktualne. Zobowiązuję się do terminowego wnoszenia opłat za zajęcia.
2. Jako autor prac wykonywanych w ramach zajęć udzielam przeniesienia nieodpłatnie prawa autorskiego do korzystania z prac i do ich wykorzystania przez MDK w Mikołowie zgodnie ze statusem instytucji kultury.
3. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o prawie wycofania zgody w dowolnym momencie w przypadku, gdy przetwarzane odbywa się na podstawie wyrażonej zgody bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed wycofaniem zgody.
4. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Regulaminu zajęć i go akceptuję.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w Regulaminie zajęć opublikowanym na stronie internetowej www.mdkmikolow.eu, który jest również dostępny w siedzibie MDK w Mikołowie. W klauzuli opisany został m.in. sposób wycofania zgody w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie oraz inne prawa, które przysługują osobie, której dane osobowe przetwarza MDK w Mikołowie w związku z organizacją zajęć.

Mikołów, dn.

.....
 Podpis uczestnika pełnoletniego

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI
ORAZ ZAZNACZYĆ WYMAGANE ZGODY I PODPISAĆ DOKUMENT!

Deklaracja uczestnictwa osoby niepełnoletniej [dziecka] w zajęciach
[nazwa zajęć]

Imię i nazwisko dziecka - uczestnika zajęć:	
Telefon kontaktowy do opiekuna uczestnika:	
Telefon kontaktowy do dziecka - uczestnika zajęć (jeśli posiada)	
Adres e-mail:	

W przypadku wyrażenia zgody należy zaznaczyć kwadrat w sposób jednoznaczny wstawiając znak [X].

Brak zaznaczonego kwadratu oznacza brak wyrażonej zgody.

1. Ja, niżej podpisany opiekun prawny dziecka wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach organizowanych przez MDK w Mikołowie.

2. Zgodnie z art. 6 ust. 1, lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku jako uczestnik zajęć:

☐ Wyrażam ☐ Nie wyrażam

zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z obecną organizacją i przebiegiem zajęć.

3. Zgodnie z art. 6 ust. 1, lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i art. 172 ustawy dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne jako uczestnik zajęć:

☐ Wyrażam ☐ Nie wyrażam

zgodę na przetwarzanie danych osobowych kontaktowych również po zakończeniu zajęć w danym roku w celu informowania mnie o ofercie zajęć i wydarzeń organizowanych przez MDK w Mikołowie w przyszłości w formie usługi Newsletter.

4. Zgodnie z art. 6 ust. 1, lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz z art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. ja niżej podpisany opiekun dziecka dla celów promocyjno-informacyjnych związanych z prowadzonymi działaniami statutowymi przez MDK w Mikołowie polegających na publikowaniu prac z zajęć i wizerunku ich autorów w mediach i prasie w formie zdjęcia, fotorelacji.

☐ Wyrażam ☐ Nie wyrażam

zgodę i zezwolenie na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka utrwalonego za pomocą wszelkich technik fotograficznych, telewizyjnych i nagrań wideo w związku z udziałem w zajęciach:

☐ na stronie www.mdkmikolow.eu i www.gazetamikolowska.eu oraz w prasie lokalnej – Gazecie Mikołowskiej;

☐ na profilach Facebook, Instagram, YouTube MDK w Mikołowie i Gazety Mikołowskiej oraz grupy/zajęć, na które uczęszczam (jeśli istnieje);

Mikołów, dn.

.....
Podpis opiekuna prawnego dziecka

1. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i aktualne. Zobowiązuję się do terminowego wnoszenia opłat za zajęcia.

2. Jako opiekun prawny dziecka będącego autorem prac wykonywanych w ramach zajęć udzielam w jego imieniu przeniesienia nieodpłatnie prawa autorskiego do korzystania z prac i do ich wykorzystania przez MDK w Mikołowie zgodnie ze statusem instytucji kultury.

3. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o prawie wycofania zgody w dowolnym momencie w przypadku, gdy przetwarzane odbywa się na podstawie wyrażonej zgody bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed wycofaniem zgody.

4. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Regulaminu zajęć i go akceptuję.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w Regulaminie zajęć opublikowanym na stronie internetowej www.mdkmikolow.eu który jest również dostępny w siedzibie MDK w Mikołowie. W klauzuli opisany został sposób wycofania zgody w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie oraz inne prawa, które przysługują osobie, której dane osobowe przetwarza MDK w Mikołowie w związku z organizacją zajęć.

Mikołów, dn.

.....
Podpis opiekuna prawnego dziecka

**CENNIK ODPLATNOŚCI ZA ZAJĘCIA
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

	OPŁATA MIESIĘCZNA:	OPŁATA SEMESTRALNA:
Grupa Teatralna B-zduuura	--	60 zł
Zajęcia taneczne	70 zł	240 zł
Pracownia plastyczna "Sztalugi"	50 zł	150 zł
Szachy	70 zł	230 zł
Modelarnia	50 zł	150 zł
Rytmika	70 zł	200 zł
Mażoretki	70 zł	200 zł
Mały Majsterkowicz	50 zł	150 zł
Kurs kroju i szycia	120 zł	400 zł
Klub Seniora MIKSEN	--	30 zł
Lekcje gry na gitarze i pianinie, indywidualne zajęcia aktorskie	50 zł za 1h zajęć	

Opłaty za zajęcia z robotyki są ustalane i pobierane przez prowadzących.

WZÓR REZYGNACJI Z ZAJĘĆ (OSOBA DOROSŁA)

Informuję, że z dniem rezygnuję z zajęć,
w których uczestniczyłem / -am. Jednocześnie zobowiązuję się do uregulowania wszelkich zaległości kasowych
oraz jestem świadomy / -a, że wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.

Mikołów, dn.

.....
Podpis dorosłego uczestnika zajęć

WZÓR REZYGNACJI Z ZAJĘĆ (OSOBA NIEPEŁNOLETNIA - SKŁADA OPIEKUN PRAWNY)

Informuję, że z dniem rezygnuję z zajęć,
w których uczestniczyło moje dziecko (imię i nazwisko)
Jednocześnie zobowiązuję się do uregulowania wszelkich zaległości kasowych oraz jestem świadomy / -a, że
wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.

Mikołów, dn.

.....
Podpis opiekuna prawnego dziecka

**Rezygnacja z zajęć powinna być złożona w formie pisemnej instruktorowi lub w Kasie MDK
albo przesłana mailowo na adres jaroslaw.ciszek@mdkmikolow.eu
przed końcem miesiąca poprzedzającego datę rezygnacji.**